

- UNIT** : **TIK.PR01.015.01**
- JUDUL UNIT** : **Mengkoordinasikan dan Memelihara Kerjasama Tim**
- DESKRIPSI UNIT** : Unit ini menentukan kompetensi yang diperlukan untuk menjamin hasil tim sesuai dengan tugas yang diberikan.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
01 Menetapkan, mengembangkan dan memperbaiki tim	1.1 Standar untuk kerja tim dikembangkan secara jelas, akurat dan relevan sesuai tujuan yang diharapkan. 1.2 Tujuan untuk pencerminan budaya organisasi dan standar-standar unjuk kerja dirancang. 1.3 Tujuan secara berkala dibandingkan dengan pelayanan ditinjau. 1.4 Pendekatan kerjasama dilakukan pada anggota tim. 1.5 Masukan dari anggota tim dicatat.
02 Mengkoordinasikan tim	2.1 Penetapan pekerjaan-pekerjaan yang harus diselesaikan sesuai rencana. 2.2 Tugas-tugas tim dikonsultasikan dengan anggota tim sebagai jaminan bagi efektivitas operasi tim dan penggunaan sumber daya yang efisien. 2.3 Tim dimotivasi untuk mencapai standar sesuai kebutuhan klien. 2.4 Suatu umpan balik bagi tim sehubungan dengan prestasi dari unjuk kerja atau standar pelayanan yang disetujui disediakan. 2.5 Umpan balik diberikan anggota tim agar mencapai suatu prestasi unjuk kerja sesuai standar pelayanan.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
03 Mendelegasikan tanggungjawab dan otoritas	3.1 Tanggungjawab dan batasan tim dan individu ditetapkan dengan jelas dalam prosedur organisasi. 3.2 Tanggungjawab yang harus dijalankan dapat didelegasikan dengan jelas. 3.3 Kebijakan, perencanaan, masalah dan solusinya dikomunikasikan dengan jelas dan singkat pada tim.

BATASAN VARIABEL

1. Unit ini berlaku untuk seluruh sektor teknologi informasi dan komunikasi
2. Bekerja secara efektif dalam lingkungan teknologi bersifat internal pada bidang teknologi informasi dan komunikasi

PANDUAN PENILAIAN

1. **Pengetahuan dan keterampilan penunjang untuk mendemonstrasikan kompetensi, memerlukan bukti keterampilan dan pengetahuan di bidang berikut ini :**
 - 1.1 Pengetahuan dasar :
 - 1.1.1 Pengetahuan persyaratan kesehatan dan keselamatan kerja dalam hubungannya dengan bekerja dengan aman, faktor-faktor lingkungan dan pertimbangan ergonomis.
 - 1.1.2 Pengetahuan teoritis dari metodologi pengembangan sistem industri.
 - 1.1.3 Praktek bisnis saat ini dalam hubungannya dengan mempersiapkan laporan.
 - 1.1.4 Komponen-komponen dari proses perencanaan bisnis untuk pengembangan bidang teknologi informasi.
 - 1.1.5 Fitur-fitur dan kemampuan produk-produk *hardware* dan *software*.
 - 1.1.6 Pengetahuan yang luas dasar dari arah produk vendor.
 - 1.1.7 Pengetahuan umum domain bisnis klien.
 - 1.1.8 Pengetahuan dasar dari *quality assurance*.
 - 1.1.9 Pengetahuan dasar dari teknik-teknik pengumpulan informasi.
 - 1.1.10 Pengetahuan umum dari perubahan pengelolaan sistem.
 - 1.2 Substansi didalam keahlian ini :
 - 1.2.1 Keterampilan memimpin.
 - 1.2.2 Keterampilan merencanakan proyek sesuai dengan lingkup, waktu, biaya, kualitas, komunikasi.
 - 1.2.3 Keterampilan memecahkan masalah-masalah yang tidak dapat diprediksi.
 - 1.2.4 Partisipasi dalam perkembangan strategi tim.

- 1.2.5 Keterampilan membaca dalam bahasa asing/Inggris dan komunikasi sehubungan dengan analisa, evaluasi dan presentasi informasi.
- 1.2.6 Kontribusi tim pada solusi dan tujuan tim.

2. Konteks penilaian

Kompetensi harus diujikan di tempat kerja atau di tempat lain secara teori.

3. Aspek penting penilaian

Aspek yang harus diperhatikan :

- 3.1 Kemampuan mengkoordinasi tim untuk menyelesaikan suatu pekerjaan.
- 3.2 Kemampuan menyediakan umpan balik bagi tim sehubungan dengan unjuk kerja atau standar pelayanan yang disetujui.

4. Kaitan dengan unit-unit lainnya

- 4.1 Unit ini didukung oleh pengetahuan dan keterampilan dalam unit kompetensi yang berkaitan dengan :
 - 4.1.1 TIK.PR01.003.01 Merencanakan dan mengorganisasikan kerja individu
 - 4.1.2 TIK.PR01.014.01 Melakukan pekerjaan secara efektif dalam lingkungan teknologi informasi
 - 4.1.3 TIK.PR01.007.01 Menerapkan keterampilan di dalam pengolahan waktu dasar
- 4.2 Pengembangan pelatihan untuk memenuhi persyaratan dalam unit ini perlu dilakukan dengan hati-hati. Untuk pelatihan pra kejuruan umum, institusi harus menyediakan pelatihan yang mempertimbangkan serangkaian konteks industri seutuhnya tanpa bias terhadap sektor tertentu. Batasan variabel akan membantu dalam hal ini. Untuk sektor tertentu/khusus, pelatihan harus disesuaikan untuk memenuhi kebutuhan sektor tersebut.

Kompetensi Kunci

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1	Mengumpulkan, mengorganisir dan menganalisa informasi	1
2	Mengkomunikasikan ide-ide dan informasi	1
3	Merencanakan dan mengorganisir aktivitas-aktivitas	1
4	Bekerja dengan orang lain dan kelompok	1
5	Menggunakan ide-ide dan tehnik matematika	1
6	Memecahkan masalah	1
7	Menggunakan teknologi	1