

- UNIT** : **TIK.PR01.014.01**
- JUDUL UNIT** : **Bekerja Secara Efektif Dalam Lingkungan Teknologi Informasi**
- DESKRIPSI UNIT** : Unit ini menentukan kompetensi yang diperlukan untuk mengasimilasi ke dalam departemen teknologi informasi, fundamental ini untuk bekerja di dalam organisasi

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
01 Memenuhi prosedur dan kebijakan teknologi informasi	1.1 Peranan pelaku utama dari organisasi teknologi informasi ditetapkan dan dijelaskan. 1.2 Pilihan karir dan opsi-opsi ditetapkan sesuai struktur organisasi. 1.3 Kebijakan dan prosedur-prosedur dipenuhi seperti yang diarahkan oleh pengawas.
02 Meningkatkan organisasi dan departemen teknologi informasi dengan cara yang konsisten dengan misi organisasi	2.1 Peranan fungsi teknologi informasi dalam organisasi dijelaskan. 2.2 Organisasi dipromosikan dengan cara positif.
03 Mengidentifikasi peralatan/ <i>software</i> teknologi informasi dan sistem operasi yang didukung oleh organisasi	3.1 Peralatan/ <i>software</i> teknologi informasi dan sistem operasi yang tepat sesuai kebutuhan organisasi diidentifikasi. 3.2 Persyaratan peralatan, lokasi dan pelayanan diidentifikasi sesuai kebutuhan organisasi.

#### BATASAN VARIABEL

1. Unit ini berlaku untuk seluruh sektor teknologi informasi dan komunikasi
2. Bekerja secara efektif dalam lingkungan teknologi bersifat internal pada bidang teknologi informasi dan komunikasi

#### PANDUAN PENILAIAN

1. **Pengetahuan dan keterampilan penunjang untuk mendemonstrasikan kompetensi, memerlukan bukti keterampilan dan pengetahuan di bidang berikut ini :**
  - 1.1 Pengetahuan dasar :
    - 1.1.1 Prinsip dasar etika ketika mempromosikan organisasi dengan cara yang konsisten sesuai dengan misi.
    - 1.1.2 Pengetahuan tentang kode etik keorganisasian dan nilai-nilai yang konsisten dengan misi organisasi.

- 1.1.3 Pengertian dasar tentang sistem organisasi.
- 1.1.4 Pengetahuan tentang produk-produk *hardware* dan *software* beserta fitur-fiturnya.
- 1.1.5 Pengetahuan dasar tentang produk vendor.
- 1.2 Substansi didalam keahlian ini :
  - 1.2.1 Membaca dan menulis dokumen di tempat kerja.
  - 1.2.2 Komunikasi verbal dengan jelas dan tepat.
  - 1.2.3 Pengetahuan tentang pemecahan masalah yang rutin.
  - 1.2.4 Keterampilan menganalisa untuk proses kerja yang rutin.
  - 1.2.5 Keterampilan menggunakan suatu aplikasi.
  - 1.2.6 Kemampuan dalam menterjemahkan informasi teknis.

**2. Konteks penilaian**

Kompetensi harus diujikan di tempat kerja atau di tempat lain secara teori.

**3. Aspek penting penilaian**

Aspek yang harus diperhatikan :

- 3.1 Kemampuan menjelaskan peranan fungsi teknologi informasi dalam organisasi.
- 3.2 Kemampuan mengidentifikasi peralatan/*software* teknologi informasi dan sistem operasi yang tepat sesuai kebutuhan organisasi.

**4. Kaitan dengan unit-unit lainnya**

- 4.1 Unit ini didukung oleh pengetahuan dan keterampilan dalam unit kompetensi yang berkaitan dengan :
  - 4.1.1 TIK.PR01.003.01 Merencanakan dan mengorganisasikan kerja individu
  - 4.1.2 Mengoperasikan software aplikasi spesifik
  - 4.1.3 Mengoperasikan PC dan sistem operasi
- 4.2 Pengembangan pelatihan untuk memenuhi persyaratan dalam unit ini perlu dilakukan dengan hati-hati. Untuk pelatihan pra kejuruan umum, institusi harus menyediakan pelatihan yang mempertimbangkan serangkaian konteks industri seutuhnya tanpa bias terhadap sektor tertentu. Batasan variabel akan membantu dalam hal ini. Untuk sektor tertentu/khusus, pelatihan harus disesuaikan untuk memenuhi kebutuhan sektor tersebut.

**Kompetensi Kunci**

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1	Mengumpulkan, mengorganisir dan menganalisa informasi	1
2	Mengkomunikasikan ide-ide dan informasi	1
3	Merencanakan dan mengorganisir aktivitas-aktivitas	1
4	Bekerja dengan orang lain dan kelompok	1
5	Menggunakan ide-ide dan teknik matematika	1
6	Memecahkan masalah	1
7	Menggunakan teknologi	1