

KODE UNIT : TIK.PR01.003.01

JUDUL UNIT : Merencanakan dan Mengorganisasikan Kerja Individu

DESKRIPSI UNIT : Unit ini menentukan kompetensi yang diperlukan untuk merencanakan, mengorganisasi dan melengkapi pekerjaan individu yang mencakup perencanaan, persiapan dan perlengkapan kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
01 Merencanakan dan mempersiapkan pekerjaan	1.1 Jenis pekerjaan diidentifikasi sesuai tugas individu di tempat kerja atau sasaran pekerjaan tim. 1.2 Pekerjaan direncanakan sesuai analisa kebutuhan prosedur standar kerja. 1.3 Kegiatan-kegiatan duplikasi dikurangi dengan perencanaan yang terkoordinir yang berhubungan dengan pekerjaan. 1.4 Persiapan kerja setiap individu dilengkapi sesuai dengan prosedur standar kerja.
02 Melaksanakan pekerjaan sesuai perencanaan	2.1 Kebutuhan kerja didiskusikan dan dikelompokkan berdasarkan bagian-bagian yang relevan. 2.2 Pekerjaan dilaksanakan sesuai dengan rencana yang disepakati, kualitas hasil kerja, kapasitas operasi peralatan dan operator. 2.3 Proses kerja disesuaikan berdasarkan prioritas. 2.4 Laporan dan dokumen kerja dilengkapi.

BATASAN VARIABEL

1. Unit ini berlaku untuk seluruh sektor teknologi informasi dan komunikasi
2. Menerapkan prosedur kesehatan dan keselamatan kerja bersifat internal pada bidang teknologi informasi dan komunikasi

PANDUAN PENILAIAN

1. Pengetahuan dan keterampilan penunjang untuk mendemonstrasikan kompetensi, memerlukan bukti keterampilan dan pengetahuan di bidang berikut ini :

- 1.1 Pengetahuan dasar :
 - 1.1.1 Prinsip-prinsip umum kesehatan dan keselamatan.
 - 1.1.2 Pengetahuan luas tentang syarat-syarat kesehatan dan keselamatan yang berhubungan dengan keamanan bekerja, faktor lingkungan, dan pertimbangan *ergonomic*.
 - 1.1.3 Prinsip dasar tentang praktek etika ketika mempromosikan organisasi dengan cara yang konsisten sesuai dengan misi organisasi.
 - 1.1.4 Pengetahuan luas tentang "*code of conduct*" keorganisasian dan nilai-nilai yang konsisten dengan misi organisasi.
 - 1.1.5 Pengertian dasar tentang sistem organisasi.
 - 1.1.6 Pengetahuan tentang produk-produk *hardware* dan *software* beserta fitur-fiturnya.
 - 1.1.7 Pengetahuan dasar tentang arah produk vendor.
- 1.2 Keterampilan dasar :
 - 1.2.1 Menerapkan keselamatan kerja.
 - 1.2.2 Melaksanakan pembuatan perencanaan kerja.
 - 1.2.3 Membuat struktur pengorganisasian kerja/struktur kerja.
 - 1.2.4 Menentukan perlengkapan kerja sesuai dengan prosedur.

2. Konteks penilaian

Kompetensi harus diujikan di tempat kerja atau di tempat lain secara teori.

3. Aspek penting penilaian

Aspek yang harus diperhatikan :

- 3.1 Kemampuan untuk merencanakan dan mempersiapkan pekerjaan berdasarkan tugas individu sesuai dengan prosedur standar.
- 3.2 Kemampuan melaksanakan pekerjaan sesuai perencanaan yang disepakati.

4. Kaitan dengan unit-unit lainnya

- 4.1 Unit ini tidak didukung oleh pengetahuan dan keterampilan dalam unit kompetensi yang lain.
- 4.2 Pengembangan pelatihan untuk memenuhi persyaratan dalam unit ini perlu dilakukan dengan hati-hati. Untuk pelatihan pra kejuruan umum, institusi harus menyediakan pelatihan yang mempertimbangkan serangkaian konteks industri seutuhnya tanpa bias terhadap sektor tertentu. Batasan variabel akan membantu dalam hal ini. Untuk sektor tertentu/khusus, pelatihan harus disesuaikan untuk memenuhi kebutuhan sektor tersebut.

Kompetensi Kunci

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1	Mengumpulkan, mengorganisir dan menganalisa informasi	1
2	Mengkomunikasikan ide-ide dan informasi	1
3	Merencanakan dan mengorganisir aktivitas-aktivitas	2
4	Bekerja dengan orang lain dan kelompok	2
5	Menggunakan ide-ide dan teknik matematika	1
6	Memecahkan masalah	2
7	Menggunakan teknologi	1