

- KODE UNIT** : **TIK.OP02.016.01**
- JUDUL UNIT** : **Melakukan Konversi Data Dari Berbagai Aplikasi Perkantoran**
- DESKRIPSI UNIT** : Unit kompetensi ini berhubungan dengan keterkaitan yang dilakukan berbagai aplikasi perkantoran baik itu aplikasi pengolah kata, lembar sebar maupun presentasi.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
01 Memasukkan (<i>insert</i>) objek dari berbagai jenis aplikasi	1.1 Fungsi dari masing-masing aplikasi <i>office</i> dapat diidentifikasi. 1.2 Karakteristik dokumen dari tiap aplikasi dapat dideskripsikan. 1.3 Objek dari aplikasi perkantoran lainnya dapat dimasukkan dalam dokumen.
02 Melakukan <i>Copy Paste</i>	2.1 Proses penyalinan (<i>copy paste</i>) antar aplikasi perkantoran dapat dilakukan. 2.2 Jenis-jenis <i>paste special</i> dapat diidentifikasi.

Batasan Variabel

1. Unit ini berlaku untuk sektor Teknologi Informasi dan Komunikasi bidang operator.
2. Unit ini terbatas pada :
 - 2.1 Kondisi kerja normal dengan perangkat *PC* standar.
 - 2.2 Sistem operasi berbasis *Graphic User Interface (GUI)*.
 - 2.3 Piranti lunak aplikasi *office* sudah terinstalasi.
 - 2.4 Konversi data yang dilakukan hanya sebatas data dan objek.

Panduan Penilaian

1. **Pengetahuan dan Keterampilan Penunjang**
 Untuk mendemonstrasikan kompetensi, diperlukan bukti keterampilan dan pengetahuan di bidang:
 - 1.1 Pengetahuan fungsi dan fitur dari masing-masing aplikasi *office*.
 - 1.2 Keterampilan mengkonversi data antar aplikasi.

2. Konteks Penilaian :

Dalam penilaian unit ini harus mencakup uji keterampilan baik secara langsung ataupun melalui simulasi. Unit ini harus didukung oleh serangkaian metode untuk menilai pengetahuan penunjang.

3. Aspek Penting Penilaian :

- 3.1 Pengetahuan fungsi dan fitur dari masing-masing aplikasi *office*.
- 3.2 Keterampilan mengkonversi data antar aplikasi.

4. Kaitan Dengan Unit-Unit Lain :

- 4.1 Unit ini didukung oleh pengetahuan dan keterampilan dalam unit-unit kompetensi yang berkaitan dengan :
 - 4.1.1 TIK.OP02.001.01 Mengoperasikan komputer personal yang berdiri sendiri (PC stand alone).
 - 4.1.2 TIK.OP02.003.01 Mengoperasikan sistem operasi.
 - 4.1.3 TIK.OP02.004.01 Mengoperasikan piranti lunak pengolah kata (*word processor*) – tingkat dasar.
 - 4.1.4 TIK.OP02.005.01 Mengoperasikan piranti lunak lembar sebar (*spreadsheet*) – tingkat dasar.
- 4.2 Unit ini juga mendukung kinerja dalam unit-unit kompetensi yang berkaitan dengan :
 - 4.2.1 TIK.OP02.012.01 Mengoperasikan piranti lunak pengolah kata – tingkat maju.
 - 4.2.2 TIK.OP02.013.01 Mengoperasikan piranti lunak lembar sebar – tingkat maju.
 - 4.2.3 TIK.OP02.019.01 Mengoperasikan piranti lunak pengolah gambar vektor.

Kompetensi Kunci

No	Kompetensi Kunci Dalam Unit ini	Tingkat
1	Mengumpulkan, mengorganisir dan menganalisa informasi	2
2	Mengkomunikasikan ide-ide dan informasi	2
3	Merencanakan dan mengorganisir aktivitas-aktivitas	2
4	Bekerja dengan orang lain dan kelompok	1
5	Menggunakan ide-ide dan teknik matematika	1
6	Memecahkan masalah	2
7	Menggunakan teknologi	2