

- KODE UNIT** : **TIK.OP02.007.01**
- JUDUL UNIT** : **Mengoperasikan Piranti Lunak Klien *e-mail* (*e-mail client*)**
- DESKRIPSI UNIT** : Unit kompetensi ini berkaitan dengan pengoperasian piranti lunak Klien *e-mail* (*e-mail Client*) pada perangkat komputer pada kondisi normal sesuai dengan petunjuk penggunaan (*user manual*). Piranti lunak *e-mail Client* adalah piranti lunak yang digunakan untuk melakukan surat menyurat elektronik pada perangkat komputer. Pada unit ini dibatasi pada kemampuan mengenali menu, melakukan konfigurasi sederhana, mengenali format alamat *email* (surat elektronik), mengambil *email*, mengkomposisi dan mengirim *email*, menyimpan *email* ke *file*, mencetak ke printer.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
01 Mempersiapkan piranti lunak <i>email client</i>	1.1 Piranti lunak <i>email client</i> telah diinstal dan dapat berjalan normal. 1.2 Petunjuk penggunaan ( <i>user manual</i> ) piranti lunak <i>email client</i> sudah disediakan dan diidentifikasi. 1.3 Perangkat komputer sudah dinyalakan, dengan sistem operasi dan persyaratan sesuai dengan manual instalasi. 1.4 <i>Account email</i> telah dimiliki. 1.5 Piranti lunak <i>email client</i> dijalankan.
02 Mengenali menu, format alamat email dan konfigurasi sederhana	2.1 Menu-menu yang disediakan beserta <i>shortcut</i> -nya dikenali berdasarkan <i>user manual</i> . 2.2 Format alamat <i>email</i> dikenali dan diidentifikasi. 2.3 Konfigurasi sederhana dapat dilakukan, seperti <i>SMTP server</i> , <i>POP server</i> , <i>IMAP server</i> (jika menggunakan <i>IMAP</i> ), <i>account email</i> , <i>default user</i> dan <i>password</i> , sesuai dengan manual yang tersedia.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
03 Mengambil, membaca, membuat dan mengirim <i>email</i>	3.1 <i>Email</i> baru dapat diambil dari <i>server</i> dengan penggunaan menu/tombol yang tersedia. 3.2 <i>Email</i> dapat dikenali asalnya dan dapat dibaca isinya. 3.3 <i>File attachment</i> jika ada, dapat dikeluarkan (extracted) dari <i>email</i> . 3.4 <i>Email</i> dapat diteruskan ( <i>forward</i> )/ dibalas ( <i>reply</i> ) ke alamat tertentu. 3.5 <i>Email</i> baru dapat dibuat dan dikomposisi kemudian dikirim dengan menggunakan fitur yang disediakan. 3.6 Pengiriman <i>email</i> dapat dilakukan ke suatu atau beberapa alamat dan dapat disertai dengan <i>file attachment</i> .
04 Mencetak dan menyimpan <i>email</i>	4.1 <i>Email</i> dapat dicetak ke printer. 4.2 Fitur-fitur dasar pencetakan dapat digunakan seperti : <i>page setup, printer setup, print preview</i> . 4.3 <i>Email</i> dapat disimpan ke media yang tersedia.
05 Melakukan pengorganisasian <i>email</i>	5.1 Atribut <i>email</i> dapat dikenali berdasarkan beberapa parameter, seperti nama pengirim, judul ( <i>subject</i> ) surat. 5.2 <i>Folder</i> dapat dibuat dan dihapus. 5.3 <i>Email</i> dapat dikelompokkan berdasarkan parameter yang ditetapkan dalam <i>folder-folder</i> . 5.4 <i>Email</i> dapat disaring berdasarkan parameternya sehingga secara otomatis dapat masuk ke <i>folder</i> yang telah ditetapkan.

## Batasan Variabel

1. Unit ini berlaku untuk sektor Teknologi Informasi dan Komunikasi bidang operator.
2. Pengoperasian piranti lunak klien *email* ini terbatas pada:
  - 2.1 Kondisi kerja normal dengan perangkat *PC* standar.
  - 2.2 Sistem operasi berbasis *Graphic User Interface (GUI)*.
  - 2.3 Piranti lunak *email Client* sudah terinstalasi.
  - 2.4 *Server Mail* tersedia dan dapat diakses.
  - 2.5 *Account* sudah terdaftar di *server mail*.

## Panduan Penilaian

1. **Pengetahuan dan Ketrampilan Penunjang :**  
Untuk mendemonstrasikan kompetensi, diperlukan bukti keterampilan dan pengetahuan di bidang:
  - 1.1 Pengetahuan tentang jenis dan fungsi aplikasi klien *email*.
  - 1.2 Kemampuan pengoperasian klien *email*.
  - 1.3 Pengetahuan etika dalam berkirim *email*.
2. **Konteks Penilaian :**  
Dalam penilaian unit ini harus mencakup uji keterampilan baik secara langsung ataupun melalui simulasi. Unit ini harus didukung oleh serangkaian metode untuk menilai pengetahuan penunjang dalam pengoperasian aplikasi klien *email*.
3. **Aspek Penting Penilaian :**
  - 3.1 Pengetahuan jenis dan fungsi aplikasi klien *email*.
  - 3.2 Kemampuan mengoperasikan aplikasi klien *email*.
  - 3.3 Kemampuan mengorganisasikan *email*.
  - 3.4 Pengetahuan etika dalam berkirim *email*.
4. **Kaitan Dengan Unit-Unit Lain :**
  - 4.1 Unit ini didukung oleh pengetahuan dan keterampilan dalam unit kompetensi yang berkaitan dengan :
    - 4.1.1 TIK.OP02.001.01 Mengoperasikan komputer personal yang berdiri sendiri (*PC stand alone*).
    - 4.1.2 TIK.OP02.002.01 Mengoperasikan printer.
    - 4.1.3 TIK.OP02.003.01 Mengoperasikan sistem operasi.
  - 4.2 Unit ini juga mendukung kinerja dalam unit-unit kompetensi yang berkaitan dengan :
    - 4.2.1 TIK.OP02.010.01 Melakukan instalasi untuk koneksi internet.

## Kompetensi Kunci

No	Kompetensi Kunci Dalam Unit ini	Tingkat
1	Mengumpulkan, mengorganisir dan menganalisa informasi	2
2	Mengkomunikasikan ide-ide dan informasi	2
3	Merencanakan dan mengorganisir aktivitas-aktivitas	1
4	Bekerja dengan orang lain dan kelompok	1
5	Menggunakan ide-ide dan teknik matematika	1
6	Memecahkan masalah	1
7	Menggunakan teknologi	2

