

- KODE UNIT** : TIK.OP02.005.01
- JUDUL UNIT** : Mengoperasikan Piranti Lunak Lembar Sebar (*spreadsheet*) – Tingkat Dasar
- DESKRIPSI UNIT** : Unit kompetensi ini berkaitan dengan pengoperasian pada perangkat komputer pada kondisi normal sesuai dengan petunjuk penggunaan (*user manual*). Pada tingkat dasar ini dibatasi pada kemampuan mengenali menu, membuat, membuka, menyimpan file, melakukan editing isi sel dan membuat formula sederhana pada lembar kerja serta mencetak ke printer dengan berbagai parameter.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
01 Mempersiapkan piranti lunak <i>lembar sebar (spreadsheet)</i>	1.1 Piranti lunak lembar sebar ( <i>spreadsheet</i> ) telah diinstal dan dapat berjalan normal. 1.2 Petunjuk penggunaan piranti lunak <i>lembar sebar (spreadsheet)</i> sudah disediakan dan dipahami. 1.3 Perangkat komputer sudah dinyalakan dengan sistem operasi dan persyaratan sesuai dengan manual instalasi. 1.4 Piranti lunak <i>lembar sebar (spreadsheet)</i> dijalankan.
02 Mengenali menu, membuat, membuka, menyimpan <i>file</i>	2.1 Menu-menu yang disediakan beserta <i>shortcut</i> -nya dikenali. 2.2 Fitur-fitur pengelolaan <i>file/lembar sebar (spreadsheet)</i> dapat digunakan, seperti: buat ( <i>create/new</i> ), simpan, buka, simpan dengan nama lain ( <i>save as</i> ). 2.3 <i>File lembar sebar (spreadsheet)</i> disimpan menggunakan berbagai format standar.
03 Melakukan editing sederhana, kolom dan baris	3.1 Fitur-fitur pengubahan ( <i>editing</i> ) sederhana digunakan, seperti: mengetik huruf/ kata/ kalimat/ angka, memformat huruf ( <i>font</i> ), <i>text alignment</i> , format data ( <i>text, date, number</i> ) dan presisi (tanda ribuan dan pecahan).

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
	<p>3.2 Fitur-fitur kolom dan baris dipahami dan diaplikasikan, seperti: menentukan lebar kolom, menentukan tinggi baris, membuat garis (<i>border</i>) dan arsiran atau warna (<i>shading</i>).</p> <p>3.3 Fitur-fitur <i>copy</i>, <i>cut</i> dan <i>paste</i> diaplikasikan dengan berbagai pilihan, seperti: isi (<i>value</i>), format, formula atau semuanya.</p> <p>3.4 Sering digunakan formula dan fungsi sederhana, seperti: +, -, *, /, <i>sum</i>, <i>avg</i>.</p>
04 Mencetak dokumen	<p>4.1 Bagian yang ingin dicetak ditentukan.</p> <p>4.2 Lembar kerja dapat dicetak dengan menggunakan berbagai parameter, seperti: seluruhnya, area tertentu saja, area yang sedang diedit, urutan pencetakan.</p> <p>4.3 Fitur-fitur pencetakan dapat digunakan, seperti: <i>page setup</i>, <i>printer setup</i>, <i>header dan footer</i>, <i>print preview</i>.</p>

### Batasan Variabel

1. Unit ini berlaku untuk sektor Teknologi Informasi dan Komunikasi bidang operator.
2. Pengoperasian piranti lunak pengolah kata ini terbatas pada:
  - 2.1. Kondisi kerja normal dengan perangkat *PC* standar.
  - 2.2. Sistem operasi berbasis *Graphic User Interface (GUI)*.
  - 2.3. Piranti lunak aplikasi lembar sebar (*spreadsheet*) sudah terinstalasi.
  - 2.4. Pengenalan dan penggunaan fungsi-fungsi dasar aplikasi lembar sebar (*spreadsheet*).

### Panduan Penilaian

#### 1. Pengetahuan dan Keterampilan Penunjang

Untuk mendemonstrasikan kompetensi, diperlukan bukti keterampilan dan pengetahuan di bidang:

- 1.1 Pengetahuan tentang jenis dan fungsi aplikasi lembar sebar (*spreadsheet*).
- 1.2 Kemampuan untuk menjalankan dan mengoperasikan aplikasi lembar sebar (*spreadsheet*).
- 1.3 Pengetahuan dan keterampilan dalam pengelolaan data, *folder* dan *file*.

**2. Konteks Penilaian :**

Dalam penilaian unit ini harus mencakup uji keterampilan baik secara langsung ataupun melalui simulasi. Unit ini harus didukung oleh serangkaian metode untuk menilai pengetahuan penunjang dalam pengoperasian aplikasi lembar sebar (*spreadsheet*).

**3. Aspek Penting Penilaian :**

- 3.1 Pengetahuan jenis dan fungsi aplikasi lembar sebar (*spreadsheet*).
- 3.2 Kemampuan untuk bekerja dengan aplikasi lembar sebar (*spreadsheet*).
- 3.3 Pencetakan dokumen dari aplikasi lembar sebar (*spreadsheet*).

**4. Kaitan Dengan Unit-Unit Lain :**

- 4.1 Unit ini didukung oleh pengetahuan dan keterampilan dalam unit kompetensi yang berkaitan dengan :
  - 4.1.1 TIK.OP02.001.01 Mengoperasikan komputer personal yang berdiri sendiri (PC stand alone).
  - 4.1.2 TIK.OP02.002.01 Mengoperasikan printer.
  - 4.1.3 TIK.OP02.003.01 Mengoperasikan sistem operasi.
- 4.2 Unit ini juga mendukung kinerja dalam unit-unit kompetensi yang berkaitan dengan :
  - 4.2.1 TIK.OP02.006.01 Mengoperasikan penelusur Web (*Web Browser*),
  - 4.2.2 TIK.OP02.011.01 Mengoperasikan piranti lunak presentasi.
  - 4.2.3 TIK.OP02.012.01 Mengoperasikan piranti lunak pengolah kata – tingkat maju.
  - 4.2.4 TIK.OP.02.013.01 Mengoperasikan piranti lunak lembar sebar – tingkat maju.

**Kompetensi Kunci**

No	Kompetensi Kunci Dalam Unit ini	Tingkat
1	Mengumpulkan, mengorganisir dan menganalisa informasi	1
2	Mengkomunikasikan ide-ide dan informasi	1
3	Merencanakan dan mengorganisir aktivitas-aktivitas	1
4	Bekerja dengan orang lain dan kelompok	1
5	Menggunakan ide-ide dan teknik matematika	2
6	Memecahkan masalah	1
7	Menggunakan teknologi	2