

- KODE UNIT** : TIK.OP02.004.01
- JUDUL UNIT** : Mengoperasikan Piranti Lunak Pengolah Kata (*Word Processor*) – Tingkat Dasar
- DESKRIPSI UNIT** : Unit kompetensi ini berkaitan dengan pengoperasian piranti lunak pengolah kata pada perangkat komputer pada kondisi normal sesuai dengan petunjuk penggunaan (*user manual*). Pada tingkat dasar ini dibatasi pada kemampuan mengenali menu, membuat, membuka, menyimpan *file*, melakukan *editing* sederhana dan mencetak ke printer dengan parameter standar.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
01 Mempersiapkan piranti lunak pengolah kata	1.1 Piranti lunak pengolah kata telah diinstal dan dapat berjalan normal. 1.2 Petunjuk penggunaan piranti lunak pengolah kata telah disediakan dan dipelajari. 1.3 Perangkat komputer sudah dinyalakan. 1.4 Piranti lunak pengolah kata dijalankan.
02 Mengenali menu, membuat, membuka, menyimpan dokumen	2.1 Menu-menu yang disediakan beserta tombol penyingkat (<i>shortcut</i>)-nya dikenali. 2.2 Fitur-fitur pengelolaan <i>file</i> /dokumen dapat digunakan, seperti: buat (<i>create/new</i>), simpan, buka, simpan dengan nama lain (<i>save as</i>). 2.3 <i>file</i> /dokumen disimpan dengan menggunakan berbagai format yang dikenal, seperti: <i>rtf</i> , <i>html</i> , <i>text</i> .
03 Melakukan editing sederhana, isian berulang	3.1 Fitur-fitur editing sederhana digunakan, seperti: mengetik huruf/ kata/ kalimat, format huruf/font, penjajaran teks (<i>text alignment</i>), penomoran, <i>bullet</i> , penggantian halaman, penggunaan kolom. 3.2 Fitur-fitur untuk bagian berulang pada dokumen dapat digunakan, seperti: <i>header</i> , <i>footer</i> , <i>page numbering</i> .

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
04 Mencetak dokumen	<p>4.1 Dokumen dapat dicetak dengan parameter standar, seperti: seluruhnya, halaman tertentu saja, halaman yang sedang diedit, urutan halaman pencetakan.</p> <p>4.2 Fitur-fitur pencetakan dapat digunakan, seperti: <i>page setup, printer setup, print preview</i>.</p>
05 Membuat tabel	<p>5.1 Membuat (<i>create</i>), menambah/ menghapus baris (<i>insert/delete row</i>), menambah/ menghapus kolom (<i>insert/delete column</i>), tinggi baris (<i>row height</i>), lebar kolom (<i>column width</i>), diidentifikasi dan diaplikasikan.</p> <p>5.2 Garis dengan berbagai jenis dan ukuran serta warna, arsiran/<i>shading</i> dengan berbagai jenis dan warna serta motif dapat dibuat.</p>

Batasan Variabel

1. Unit ini berlaku untuk sektor Teknologi Informasi dan Komunikasi bidang operator.
2. Pengoperasian piranti lunak pengolah kata ini terbatas pada:
 - 2.1. Kondisi kerja normal dengan perangkat *PC* standard.
 - 2.2. Sistem operasi berbasis *Graphic User Interface (GUI)*.
 - 2.3. Piranti lunak aplikasi pengolah kata sudah terinstal.
 - 2.4. Pengenalan dan penggunaan fungsi-fungsi dasar aplikasi pengolah.

Panduan Penilaian

1. Pengetahuan dan Keterampilan Penunjang

Untuk mendemonstrasikan kompetensi, diperlukan bukti keterampilan dan pengetahuan di bidang:

- 1.1. Pengetahuan tentang jenis dan fungsi aplikasi pengolah kata.
- 1.2. Kemampuan untuk menjalankan dan mengoperasikan aplikasi pengolah kata.
- 1.3. Pengetahuan dan keterampilan dalam pengelolaan dokumen, *folder* dan *file*.

2. Konteks Penilaian :

Dalam penilaian unit ini harus mencakup uji keterampilan baik secara langsung ataupun melalui simulasi. Unit ini harus didukung oleh serangkaian metode untuk menilai pengetahuan penunjang dalam pengoperasian aplikasi pengolah kata.

3. Aspek Penting Penilaian :

- 3.1 Pengetahuan jenis dan fungsi aplikasi pengolah kata.
- 3.2. Kemampuan untuk bekerja dengan aplikasi pengolah kata.
- 3.3. Pencetakan dokumen dari aplikasi pengolah kata.

4. Kaitan Dengan Unit-Unit Lain :

- 4.1 Unit ini didukung oleh pengetahuan dan keterampilan dalam unit kompetensi yang berkaitan dengan :
 - 4.1.1 TIK.OP02.001.01 Mengoperasikan komputer personal yang berdiri sendiri (*PC stand alone*).
 - 4.1.2 TIK.OP02.002.01 Mengoperasikan printer.
 - 4.1.3 TIK.OP02.003.01 Mengoperasikan sistem operasi.
- 4.2 Unit ini juga mendukung kinerja dalam unit-unit kompetensi yang berkaitan dengan :
 - 4.2.1 TIK.OP02.005.01 Mengoperasikan piranti lunak lembar sebar (*spreadsheet*) – tingkat dasar.
 - 4.2.2 TIK.OP02.011.01 Mengoperasikan piranti lunak presentasi.
 - 4.2.3 TIK.OP02.012.01 Mengoperasikan piranti lunak pengolah kata – tingkat maju.
 - 4.2.4 TIK.OP.02.013.01 Mengoperasikan piranti lunak lembar sebar – tingkat maju.

Kompetensi Kunci

No	Kompetensi Kunci Dalam Unit ini	Tingkat
1	Mengumpulkan, mengorganisir dan menganalisa informasi	1
2	Mengkomunikasikan ide-ide dan informasi	2
3	Merencanakan dan mengorganisir aktivitas-aktivitas	1
4	Bekerja dengan orang lain dan kelompok	1
5	Menggunakan ide-ide dan teknik matematika	1
6	Memecahkan masalah	1
7	Menggunakan teknologi	2