

KODE UNIT : TIK.CS01.010.01

JUDUL UNIT : Membuat Laporan Kerja Perakitan, Perawatan dan Perbaikan

DESKRIPSI UNIT : Unit kompetensi ini berkaitan dengan tindakan membuat laporan kerja perakitan, perawatan dan perbaikan meliputi menyiapkan pembuatan laporan kerja, membuat laporan kerja dan memeriksa hasil pembuatan laporan kerja. Unit kompetensi ini diperlukan untuk mengetahui hasil kerja perakitan, perawatan dan perbaikan sehingga dapat digunakan sebagai acuan pelaksanaan perakitan, perawatan dan perbaikan selanjutnya.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
01 Menyiapkan pembuatan laporan kerja perakitan, perawatan dan perbaikan	1.1. Judul dan tujuan pembuatan laporan kerja ditentukan. 1.2. Bahan/referensi lain yang mendukung dalam pembuatan laporan kerja disiapkan. 1.3. Buku atau referensi lain tentang cara atau metode pembuatan laporan kerja yang baik dan benar dibaca. 1.4. Data atau catatan (mengenai analisa, kerusakan, perbaikan dll) dari hasil pelaksanaan perakitan, perawatan dan perbaikan disiapkan. 1.5. Perangkat pendukung (komputer) dalam pembuatan laporan kerja disiapkan.
02 Membuat laporan kerja perakitan, perawatan dan perbaikan	2.1. Komputer dinyalakan dan diidentifikasi tidak ada error. 2.2. Software word processing dibuka. 2.3. Semua referensi yang mendukung, data maupun catatan hasil pelaksanaan kegiatan perakitan, perawatan dan perbaikan diketik. 2.4. Laporan disusun sesuai dengan format/susunan yang telah dibuat.
03 Memeriksa hasil pembuatan laporan kerja perakitan, perawatan dan perbaikan	3.1. Laporan kerja yang sudah diketik diperiksa (susunan laporan, halaman, font, paragraf dll) dan diidentifikasi tidak ada kesalahan. 3.2. Laporan kerja yang sudah diperiksa

	<p>kebenarannya dicetak.</p> <p>3.3. Laporan kerja yang sudah dicetak disusun sesuai dengan urutan halaman dan dijilid.</p> <p>3.4. Laporan kerja yang sudah dijilid diperiksa kembali dan disimpan pada tempat yang aman, bersih dan mudah dijangkau.</p>
--	--

BATASAN VARIABEL

1. Unit ini berlaku untuk seluruh sektor teknologi informasi dan komunikasi.
2. Sumber tenaga manusia dan peralatan mungkin beragam dari satu sektor industri ke industri lain dan mungkin mencakup:
 - 2.1 Jenis komputer dan spesifikasi komputer.
 - 2.2 Perangkat peripheral komputer.
 - 2.3 Jumlah atau besar sistem.
 - 2.4 Beban kerja tiap perangkat.
 - 2.5 OS yang digunakan.
 - 2.6 Tools yang digunakan.
3. Rincian biaya meliputi:
 - 3.1 Waktu pelaksanaan
 - 3.2 Peralatan
 - 3.3 Jumlah dan kualifikasi tenaga kerja yang digunakan
 - 3.4 Penyediaan barang yang dapat dikonsumsi
4. Kemungkinan-kemungkinan itu meliputi:
 - 4.1 Kesulitan teknis
 - 4.2 Pertimbangan hubungan industri
 - 4.3 Sakit/kecelakaan/kejadian-kejadian
 - 4.4 Hal-hal lain yang terkait dengan sektor
5. Tenaga kerja yang relevan meliputi:
 - 5.1 Teknisi Perakitan Komputer.
 - 5.2 Teknisi Perawatan Komputer.
 - 5.3 Teknisi Perbaikan Komputer.

PANDUAN PENILAIAN

1. **Pengetahuan dan keterampilan penunjang**
Untuk mendemonstrasikan kompetensi, memerlukan bukti keterampilan dan pengetahuan di bidang berikut ini :
 - 1.1 Pengetahuan dasar
 - 1.1.1 Pengetahuan menyeluruh sektor industri
 - 1.1.2 Format penyajian proposal/tender efektif yang tepat
 - 1.2 Keterampilan dasar
 - 1.2.1 Komunikasi, meliputi koordinasi, layanan konsumen, negosiasi , laporan tertulis .
 - 1.1.2 Pemahaman dokumen secara akurat

- 2. Konteks penilaian**
Kompetensi harus diujikan di tempat kerja atau di tempat lain secara teori dengan kondisi kerja sesuai dengan keadaan normal.
- 3. Aspek penting penilaian**
Aspek yang harus diperhatikan :
- 3.1 Suatu proposal/tender produksi yang efektif, lengkap, dan disajikan dengan baik yang memenuhi semua spesifikasi laporan.
 - 3.2 Proses pekerjaan yang sesuai untuk pengembangan proposal atau tender.
- 4. Kaitan dengan unit-unit lainnya**
- 4.1 Unit ini didukung oleh pengetahuan dan keterampilan dalam unit kompetensi yang berkaitan dengan:
 - 4.1.1 TIK.CS01.009.01 Melakukan Inventarisasi Software.
 - 4.2 Pengembangan pelatihan untuk memenuhi persyaratan dalam unit ini perlu dilakukan dengan hati-hati. Untuk pelatihan pra-kejuruan umum, institusi harus menyediakan pelatihan yang mempertimbangkan serangkaian konteks industri seutuhnya tanpa bias terhadap sektor tertentu. Batasan variabel akan membantu dalam hal ini. Untuk sektor tertentu/ khusus, pelatihan harus disesuaikan agar dapat memenuhi kebutuhan sektor tersebut.

Kompetensi Kunci

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1	Mengumpulkan, mengorganisir dan menganalisa informasi	2
2	Mengkomunikasikan ide-ide dan informasi	2
3	Merencanakan dan mengorganisir aktivitas-aktivitas	1
4	Bekerja dengan orang lain dan kelompok	2
5	Menggunakan ide-ide dan teknik matematika	1
6	Memecahkan masalah	1
7	Menggunakan teknologi	1