

- KODE UNIT** : **TIK.CS01.008.01**
- JUDUL UNIT** : **Mengepak dan Melengkapi Dengan User Manual, Kartu Garansi dan CD Driver**
- DESKRIPSI UNIT** : Unit kompetensi ini berkaitan dengan tindakan mengepak dan melengkapi dengan user manual, kartu garansi dan CD driver yang terdiri dari persiapan pengepakan, pengepakan dan memeriksa hasil pengepakan . Unit ini bertujuan untuk menghindari kesalahan pada proses mengepak dan melengkapi perangkat komputer dengan user manual, kartu garansi dan CD driver.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
01 Mempersiapkan hal – hal yang diperlukan pada proses pengepakan	1.1. Barang yang akan dipacking disiapkan. 1.2. Tempat untuk pengepakan yang sesuai dengan ukuran dan berat barang disiapkan. 1.3. Fasilitas atau kelengkapan lain (user manual, kartu garansi dan CD driver) dari barang yang dipacking disiapkan. 1.4. Peralatan bantu kerja dan perlengkapan untuk pengepakan (gunting, cutter, obeng, lakban, tali dll) disiapkan.
02 Melakukan proses pengepakan barang dan kelengkapan lainnya.	2.1. Pengaman untuk barang (gabus, sterofom, dll) dimasukkan pada tempat pengepakan. 2.2. Semua kelengkapan barang yang mau dipacking diperiksa dan dimasukkan ke dalam tempat pengepakan. 2.3. Fasilitas atau kelengkapan lain (user manual, kartu garansi dan CD driver) dimasukkan ke dalam tempat pengepakan secara rapi.
03 Memeriksa hasil pengepakan	3.1. Barang yang sudah dipacking diperiksa kembali kelengkapannya. 3.2. Fasilitas atau perlengkapan lain (user manual, kartu garansi dan CD driver) diperiksa dan dipastikan kelengkapannya. 3.3. Tempat pengepakan ditutup dan dibungkus dengan lakban atau tali.

BATASAN VARIABEL

1. Unit ini berlaku untuk seluruh sektor teknologi informasi dan komunikasi.
2. Sumber tenaga manusia dan peralatan mungkin beragam dari satu sektor industri ke industri lain dan mungkin mencakup:
 - 2.1 Jenis komputer dan spesifikasi komputer.
 - 2.2 Perangkat peripheral komputer.
 - 2.3 Jumlah atau besar sistem.
 - 2.4 Beban kerja tiap perangkat.
 - 2.5 OS yang digunakan.
 - 2.6 Tools yang digunakan.
3. Rincian biaya meliputi:
 - 3.1 Waktu pelaksanaan.
 - 3.2 Peralatan.
 - 3.3 Jumlah dan kualifikasi tenaga kerja yang digunakan.
 - 3.4 Penyediaan barang yang dapat dikonsumsi.
4. Kemungkinan-kemungkinan itu meliputi:
 - 4.1 Kesulitan teknis.
 - 4.2 Pertimbangan hubungan industri.
 - 4.3 Sakit/kecelakaan/kejadian-kejadian.
 - 4.4 Hal-hal lain yang terkait dengan sektor.
5. Tenaga kerja yang relevan meliputi:
 - 5.1 Teknisi Perakitan Komputer.
 - 5.2 Teknisi Perawatan Komputer.
 - 5.3 Teknisi Perbaikan Komputer.

PANDUAN PENILAIAN

1. **Pengetahuan dan keterampilan penunjang**

Untuk mendemonstrasikan kompetensi, memerlukan bukti keterampilan dan pengetahuan di bidang berikut ini :

 - 1.1 Pengetahuan dasar
 - 1.1.1 Hubungan komunikasi, meliputi koordinasi, layanan konsumen, negosiasi , laporan tertulis .
 - 1.1.2 Konsultasi, meliputi konsultasi dengan tenaga kerja manusia, mendengarkan, menanyakan, meminta umpan balik, memberi informasi.
 - 1.1.3 Manajemen proyek.
 - 1.2 Keterampilan dasar
 - 1.2.1 Pemahaman dokumen secara akurat.
 - 1.2.2 Membaca user manual dan menempel kartu garansi.
2. **Konteks penilaian**

Penilaian mungkin terjadi pada pekerjaan, atau diluar pekerjaan atau suatu kombinasi dari keduanya. Penilaian diluar pekerjaan harus dilaksanakan dalam suatu lingkungan kerja yang disimulasikan mendekati pekerjaan yang semestinya. Penilaian mungkin menggabungkan serangkaian metode untuk menilai kemampuan dan penerapan pengetahuan pendukung penting, dan mungkin mencakup:

 - 2.1 Demonstrasi praktis (pengamatan langsung harus terjadi lebih dari sekali untuk menentukan konsistensi kemampuan)

- 2.2 Studi kasus.
- 2.3 Contoh-contoh kerja atau kegiatan-kegiatan simulasi kerja.
- 2.4 Menanyakan secara lisan/interview.
- 2.5 Proyek/laporan/buku catatan kemajuan.
- 2.6 Laporan pihak ketiga dan prestasi otentik sebelumnya.
- 2.7 Bukti penilaian.

3. Aspek penting penilaian

Pembuktian berikut ini adalah penting dalam menentukan kompetensi pada unit ini:

- 3.1 Suatu proposal/tender produksi yang efektif, lengkap, dan disajikan dengan baik yang memenuhi semua spesifikasi laporan.
- 3.2 Proses pekerjaan yang sesuai untuk pengembangan proposal atau tender.

4. Kaitan dengan unit-unit lainnya

4.1 Unit ini didukung oleh pengetahuan dan keterampilan dalam unit kompetensi yang berkaitan dengan:

- 4.1.1 TIK.CS01.007.01 Memasang Label Garansi Pada Perangkat Komputer.

4.2 Pengembangan pelatihan untuk memenuhi persyaratan dalam unit ini perlu dilakukan dengan hati-hati. Untuk pelatihan pra-kejuruan umum, institusi harus menyediakan pelatihan yang mempertimbangkan serangkaian konteks industri seutuhnya tanpa bias terhadap sektor tertentu. Batasan variabel akan membantu dalam hal ini. Untuk sektor tertentu/ khusus, pelatihan harus disesuaikan agar dapat memenuhi kebutuhan sektor tersebut.

Kompetensi Kunci

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1	Mengumpulkan, mengorganisir dan menganalisa informasi	1
2	Mengkomunikasikan ide-ide dan informasi	1
3	Merencanakan dan mengorganisir aktivitas-aktivitas	1
4	Bekerja dengan orang lain dan kelompok	1
5	Menggunakan ide-ide dan teknik matematika	1
6	Memecahkan masalah	2
7	Menggunakan teknologi	2