

KODE UNIT : TIK.CS01.007.01

JUDUL UNIT : Memasang Label Garansi Pada Perangkat Komputer

DESKRIPSI UNIT : Unit kompetensi ini berkaitan dengan tindakan memasang label garansi pada perangkat komputer yang terdiri dari persiapan hal – hal yang diperlukan, pemasangan label dan memeriksa hasil pemasangan. Unit kompetensi ini diperlukan untuk menghindari kesalahan terhadap pemasangan label garansi pada perangkat komputer.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
01 Mempersiapkan identifikasi perangkat penyusun komputer.	1.1. Perangkat penyusun computer dan buku manual perangkat penyusun komputer disiapkan. 1.2. Peralatan tulis untuk identifikasi disiapkan. 1.3. Tempat identifikasi disiapkan dalam keadaan kering, bersih dan aman.
02 Melakukan pemasangan label garansi pada perangkat komputer	2.1. Tanggal, bulan, dan tahun pemberian label garansi ditulis pada label garansi yang mau ditempelkan pada perangkat komputer. 2.2. Semua perangkat computer dikeluarkan dari tempatnya. 2.3. Buku petunjuk pemasangan label garansi pada perangkat computer dibaca. 2.4. Label garansi dipasang sesuai dengan buku petunjuk pemasangan label garansi. 2.5. Perangkat komputer yang sudah diberi label garansi dikelompokkan.
03 Memeriksa hasil pemasangan label garansi pada perangkat komputer	3.1. Label garansi yang telah dipasang diperiksa dan disesuaikan dengan buku petunjuk pemasangan. 3.2. Tanggal, bulan dan tahun pemberian label garansi diperiksa dan disesuaikan dengan tanggal, bulan dan tahun pemberian label garansi. 3.3. Label garansi yang sudah melekat pada komputer diperiksa dan dipastikan melekat pada perangkat penyusun komputer.

BATASAN VARIABEL

1. Unit ini berlaku untuk seluruh sektor teknologi informasi dan komunikasi.
2. Sumber tenaga manusia dan peralatan mungkin beragam dari satu sektor industri ke industri lain dan mungkin mencakup:
 - 2.1 Jenis komputer dan spesifikasi komputer.
 - 2.2 Perangkat peripheral komputer.
 - 2.3 Jumlah atau besar sistem.
 - 2.4 Beban kerja tiap perangkat.
 - 2.5 OS yang digunakan.
 - 2.6 Tools yang digunakan.
3. Rincian biaya meliputi:
 - 3.1 Waktu pelaksanaan.
 - 3.2 Peralatan.
 - 3.3 Jumlah dan kualifikasi tenaga kerja yang digunakan.
 - 3.4 Penyediaan barang yang dapat dikonsumsi.
4. Kemungkinan-kemungkinan itu meliputi:
 - 4.1 Kesulitan teknis.
 - 4.2 Pertimbangan hubungan industri.
 - 4.3 Sakit/kecelakaan/kejadian-kejadian.
 - 4.4 Hal-hal lain yang terkait dengan sektor.
5. Tenaga kerja yang relevan meliputi:
 - 5.1 Teknisi Perakitan Komputer.
 - 5.2 Teknisi Perbaikan Komputer.
6. Rincian biaya meliputi:
 - 6.1 Waktu pelaksanaan.
 - 6.2 Peralatan.
 - 6.3 Jumlah dan kualifikasi tenaga kerja yang digunakan.
 - 6.4 Penyediaan barang yang dapat dikonsumsi.
7. Kemungkinan-kemungkinan itu meliputi:
 - 7.1 Kesulitan teknis
 - 7.2 Pertimbangan hubungan industri.
 - 7.3 Sakit/kecelakaan/kejadian-kejadian.
 - 7.4 Hal-hal lain yang terkait dengan sektor.
8. Tenaga kerja yang relevan meliputi:
 - 8.1 Teknisi Perakitan Komputer.
 - 8.2 Teknisi Perawatan Komputer.
 - 8.3 Teknisi Perbaikan Komputer.

PANDUAN PENILAIAN

1. Pengetahuan dan keterampilan penunjang

Untuk mendemonstrasikan kompetensi, memerlukan bukti keterampilan dan pengetahuan di bidang berikut ini :

- 1.1 Pengetahuan dasar
 - 1.1.1 Pemahaman dokumen secara akurat.
 - 1.1.2 Format penyajian proposal/tender efektif yang tepat.
- 1.2 Keterampilan dasar
 - 1.2.1 Komunikasi, meliputi koordinasi, layanan konsumen, negosiasi, laporan tertulis .
 - 1.2.2 Pemahaman dokumen secara akurat.
 - 1.2.3 Pengamatan.

2. Konteks penilaian

Penilaian mungkin terjadi pada pekerjaan, atau diluar pekerjaan atau suatu kombinasi dari keduanya. Penilaian diluar pekerjaan harus dilaksanakan dalam suatu lingkungan kerja yang disimulasikan mendekati pekerjaan yang semestinya. Penilaian mungkin menggabungkan serangkaian metode untuk menilai kemampuan dan penerapan pengetahuan pendukung penting, dan mungkin mencakup:

- 2.1 Demontrasi praktis (pengamatan langsung harus terjadi lebih dari sekali untuk menentukan konsistensi kemampuan).
- 2.2 Studi kasus.
- 2.3 Contoh-contoh kerja atau kegiatan-kegiatan simulasi kerja.
- 2.4 Menanyakan secara lesan/interview.
- 2.5 Proyek/laporan/buku catatan kemajuan.
- 2.6 Laporan pihak ketiga dan prestasi otentik sebelumnya.
- 2.7 Bukti penilaian.

3. Aspek penting penilaian

Pembuktian berikut ini adalah penting dalam menentukan kompetensi pada unit ini:

- 3.1 Suatu proposal/tender produksi yang efektif, lengkap, dan disajikan dengan baik yang memenuhi semua spesifikasi laporan.
- 3.2 Proses pekerjaan yang sesuai untuk pengembangan proposal atau tender.

4. Kaitan dengan unit-unit lainnya

4.1 Unit ini didukung oleh pengetahuan dan keterampilan dalam unit kompetensi yang berkaitan dengan:

- 4.1.1 TIK.CS01.006.01 Mengidentifikasi spesifikasi perangkat komputer.

4.2 Pengembangan pelatihan untuk memenuhi persyaratan dalam unit ini perlu dilakukan dengan hati-hati. Untuk pelatihan pra-kejuruan umum, institusi harus menyediakan pelatihan yang mempertimbangkan serangkaian konteks industri seutuhnya tanpa bias terhadap sektor tertentu. Batasan variabel akan membantu dalam hal ini. Untuk sektor tertentu/ khusus, pelatihan harus disesuaikan agar dapat memenuhi kebutuhan sektor tersebut.

Kompetensi Kunci

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1	Mengumpulkan, mengorganisir dan menganalisa informasi	1
2	Mengkomunikasikan ide-ide dan informasi	1
3	Merencanakan dan mengorganisir aktivitas-aktivitas	1
4	Bekerja dengan orang lain dan kelompok	1
5	Menggunakan ide-ide dan teknik matematika	2
6	Memecahkan masalah	1
7	Menggunakan teknologi	1