

**KODE UNIT : TIK.CS01.002.01**

**JUDUL UNIT : Menyiapkan Presentasi**

**DESKRIPSI UNIT :** Unit kompetensi ini berkaitan dengan tindakan menyiapkan presentasi meliputi menyiapkan pembuatan presentasi, membuat slide presentasi dan menyiapkan presentasi. Unit kompetensi ini diperlukan untuk memudahkan pelaksanaan suatu presentasi.

<b>ELEMEN KOMPETENSI</b>	<b>KRITERIA UNJUK KERJA</b>
01 Menyiapkan pembuatan presentasi	1.1 Tema, judul, latar belakang presentasi ditentukan. 1.2. Bahan/referensi untuk pembuatan presentasi disiapkan. 1.3. Buku atau referensi lain tentang cara atau metode pembuatan presentasi yang baik dan benar dibaca. 1.4. Model dan bentuk slide presentasi ditentukan. 1.1. Perangkat pendukung (komputer) dalam pembuatan presentasi disiapkan.
02 Membuat slide presentasi	2.1 Komputer dinyalakan dan diidentifikasi tidak ada error. 2.2. Software presentasi dibuka. 2.3. Rancangan isi dari presentasi ( latar belakang, tujuan, isi dll ) disiapkan. 2.4. Hal – hal penting yang diperlukan pada saat presentasi diketik pada slide presentasi. 2.5. Gambar – gambar yang menarik dan mendukung presentasi dimasukkan dalam slide.
03 Menyiapkan presentasi	3.1 Komputer dan atau peralatan bantu presentasi lainnya ( LCD, Proyektor, layar dll ) disiapkan. 3.2. File slide presentasi disiapkan (di-copy pada komputer yang akan digunakan untuk presentasi). 3.3. Software presentasi dibuka dan diidentifikasi tidak ada error.

	<p>3.4. File slide presentasi dibuka dan diperiksa sudah sesuai dengan slide yang telah dibuat.</p> <p>3.5. Slide presentasi dicoba dan diidentifikasi tidak ada error</p>
--	--

## BATASAN VARIABEL

1. Unit ini berlaku untuk seluruh sektor teknologi informasi dan komunikasi.
2. Sumber tenaga manusia dan peralatan mungkin beragam dari satu sektor industri ke industri lain dan mungkin mencakup:
  - 2.1 Jenis komputer dan spesifikasi komputer.
  - 2.2 Perangkat peripheral komputer.
  - 2.3 Jumlah atau besar sistem.
  - 2.4 Beban kerja tiap perangkat.
  - 2.5 OS yang digunakan.
  - 2.6 Tools yang digunakan.
3. Rincian biaya meliputi:
  - 3.1 Waktu pelaksanaan
  - 3.2 Peralatan
  - 3.3 jumlah dan kualifikasi tenaga kerja yang digunakan
  - 3.4 Penyediaan barang yang dapat dikonsumsi
4. Kemungkinan-kemungkinan itu meliputi:
  - 4.1 Kesulitan teknis
  - 4.2 Pertimbangan hubungan industri
  - 4.3 Sakit/kecelakaan/kejadian-kejadian
  - 4.4 Hal-hal lain yang terkait dengan sektor
5. Tenaga kerja yang relevan meliputi:
  - 5.1 Teknisi Perakitan Komputer
  - 5.2 Teknisi Perawatan Komputer
  - 5.3 Teknisi Perbaikan Komputer

## PANDUAN PENILAIAN

### 1. Pengetahuan dan keterampilan penunjang

Untuk mendemonstrasikan kompetensi, memerlukan bukti keterampilan dan pengetahuan di bidang berikut ini :

- 1.1 Pengetahuan dasar
  - 1.1.1 Hubungan komunikasi, meliputi koordinasi, layanan konsumen, negosiasi , laporan tertulis .
  - 1.1.2 Konsultasi, meliputi konsultasi dengan tenaga kerja manusia, mendengarkan, menanyakan, meminta umpan balik, memberi informasi.
- 1.2 Keterampilan dasar
  - 1.2.1 Pengetahuan menyeluruh sektor industri
  - 1.2.2 Pemahaman dokumen secara akurat
  - 1.2.3 Format penyajian proposal/tender efektif yang tepat

## 2. Konteks penilaian

Penilaian mungkin terjadi pada pekerjaan, atau diluar pekerjaan atau suatu kombinasi dari keduanya. Penilaian diluar pekerjaan harus dilaksanakan dalam suatu lingkungan kerja yang disimulasikan mendekati pekerjaan yang semestinya. Penilaian mungkin menggabungkan serangkaian metode untuk menilai kemampuan dan penerapan pengetahuan pendukung penting, dan mungkin mencakup:

- 2.1 Demontrasi praktis (pengamatan langsung harus terjadi lebih dari sekali untuk menentukan konsistensi kemampuan).
- 2.2 Studi kasus.
- 2.3 Contoh-contoh kerja atau kegiatan-kegiatan simulasi kerja.
- 2.4 Menanyakan secara lesan/interview.
- 2.5 Proyek/laporan/buku catatan kemajuan.
- 2.6 Laporan pihak ketiga dan prestasi otentik sebelumnya.
- 2.7 Bukti penilaian

## 3. Aspek penting penilaian

Unit kompetensi ini menerapkan serangkaian sektor-sektor. Fokus penilaian akan tergantung pada sektor industri. Penilaian harus dibuat untuk memenuhi kebutuhan sektor tertentu dimana kemampuan tertentu sedang dinilai.

Penilaian ini sebaiknya tidak hanya ditujukan pada variabel-variabel , yang terkait dengan serangkaian variabel pernyataan, yang diterapkan pada kontek yang dipilih. Pembuktian berikut ini adalah penting dalam menentukan kompetensi pada unit ini:

- 3.1 Suatu proposal/tender produksi yang efektif, lengkap, dan disajikan dengan baik yang memenuhi semua spesifikasi laporan.
- 3.2 Proses pekerjaan yang sesuai untuk pengembangan proposal atau tender.

## 4. Kaitan dengan unit-unit lainnya

- 4.1 Unit ini didukung oleh pengetahuan dan keterampilan dalam unit kompetensi yang berkaitan dengan:
  - 4.1.1 TIK.CS01.001.01 Menyusun Proposal.
- 4.2 Pengembangan pelatihan untuk memenuhi persyaratan dalam unit ini perlu dilakukan dengan hati-hati. Untuk pelatihan pra-kejuruan umum, institusi harus menyediakan pelatihan yang mempertimbangkan serangkaian konteks industri seutuhnya tanpa bias terhadap sektor tertentu. Batasan variabel akan membantu dalam hal ini. Untuk sektor tertentu/ khusus, pelatihan harus disesuaikan agar dapat memenuhi kebutuhan sektor tersebut.

## Kompetensi Kunci

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1	Mengumpulkan, mengorganisir dan menganalisa informasi	2
2	Mengkomunikasikan ide-ide dan informasi	1
3	Merencanakan dan mengorganisir aktivitas-aktivitas	1
4	Bekerja dengan orang lain dan kelompok	1
5	Menggunakan ide-ide dan teknik matematika	1
6	Memecahkan masalah	1
7	Menggunakan teknologi	2